

«Принято»

«Согласовано»

«Утверждено»

На общем собрании
«ЦДТ пос. Дербышки
«Советского района г.Казани

Протокол № 1 от 27.08. 2018.

Председатель профкома
«ЦДТ пос. Дербышки»
Советского района
г.Казани

С.А.Дорбина
/С.А.Дорбина/

Директор
МБУДО «ЦДТ пос.Дербышки»
Советского района г.Казани

Ф.М.Гумерова
/Ф.М.Гумерова/

Приказ № 31-ОД

от 03.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества пос.Дербышки» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение об «Общем собрании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества пос.Дербышки» Советского района г.Казани» (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и регламентирует его деятельность как коллегиального органа управления ЦДТ пос.Дербышки.

1.2. Общее собрание действует в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Общее собрание является постоянно действующим органом, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей. В работе общего собрания могут принимать участие представители родительских комитетов (советов) и обучающихся.

1.4. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, Уставом Учреждения, Правилами трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

II. Основные задачи и принципы участия трудового коллектива в управлении

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений;
- защита прав и интересов детей и родителей.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением на основании следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- обеспечение учета мнения всех участников образовательных отношений: педагогов, вспомогательного персонала, детей и родителей;
- коллективного обсуждения в решении вопросов деятельности Учреждения;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности образовательного учреждения, учета общественного мнения.

2.3. Общее собрание как коллегиальный орган принимает управленческие решения учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

III. Компетенции общего собрания работников, права и обязанности трудового коллектива

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив в работе общего собрания имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере организации управления и принятия нормативных документов образовательного учреждения:

- разрабатывать, обсуждать, принимать устав, вносить изменения и дополнения в устав Учреждения;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения, а также отражающих интересы, права детей и родителей (законных представителей);
- обсуждать, вносить поправки, предложения при принятии локальных актов учреждения, касающихся образовательной деятельности;
- выбирать свой представительный орган – профсоюзный комитет;
- определять состав, избирать и устанавливать срок полномочий комиссии по трудовым спорам.

3.2. В сфере планирования экономического и социального развития образовательного учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов, программ развития Учреждения ;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, о мерах соблюдения безопасности и охраны труда.

3.3. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет образовательного учреждения подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективных договоров.

3.4. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности в образовательном учреждении и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба образовательному учреждению.

3.5. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- вносить предложения в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использовании фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- применять меры общественного поощрения за успехи в труде: объявления благодарности, награждения почетной грамотой учреждения, высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

3.7. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, оздоровительных мероприятий;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств директора, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

IV. Организация работы общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

4.2. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.3. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.5. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

V. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов,
- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;

VI. Делопроизводство

6.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний оформляется в печатном виде, нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.2. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра детского творчества и действует до замены его новым Положением.

7.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом директора.

7.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный документ, Положение разрабатываются в новой редакции.

7.4. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Ознакомление с данным локально-нормативным актом лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.